

1. REKISTERIN PITÄJÄ

Bone Index Finland Oy (2414112-3)
Microkatu 1
70211 Kuopio

2. REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ

Timo Heiskanen
P. +358 46 922 2203
email: timo.heiskanen@boneindex.fi

3. REKISTERIN NIMI

Bone Index Finland Oy:n ("Yritys") asiakkuuteen, sopimukseen ja/tai muuhun asialliseen yhteyteen perustuva asiakas- ja kontaktirekisteri ("Yrityksen asiakasrekisteri").

4. REKISTERÖIDYT RYHMÄT JA HENKILÖTIETORYHMÄT

Rekisterissä käsitellään tietoja seuraavista ryhmistä:

- Yrityksen asiakkaat, yhteistyökumppanit ja heidän edustajansa tai työntekijänsä;
- Yrityksen tuotteista tai palveluista kiinnostuneet henkilöt ("Kontaktit"), jotka ovat ottaneet yhteyttä Yritykseen tai pyytäneet siltä yhteydenottoa.
- Yrityksen edustajan tapaamat henkilöt, jotka ovat luovuttaneet tietonsa edustajalle.

5. KÄSITTELYN PERUSTE

Yritys kerää henkilötietoja asiakkuuden tai sovitun yhteistyön mukaisen oikeutetun edun, sopimuksen tai rekisteröidyn suostumuksen perusteella voidakseen toimia antamiensa sitoumusten mukaisesti ja tarjotakseen asiakkailleen heidän tarvitsemiaan palveluita. Tietoja voidaan käyttää tuotteiden/palveluiden toimittamiseen, markkinointitarkoituksiin sekä muuhun asianmukaiseen yhteydenpitoon.

6. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET

Henkilötietoja käsitellään asiakkuuden ja muuhun asialliseen yhteyteen liittyvän suhteen hoitamiseen ja analysointiin, palveluiden tuottamiseen ja personointiin, liiketoiminnan kehittämiseen ja suunnittelemiseen sekä markkinointiin, etämyyntiin, teknisen tuen toteuttamiseen, mielipide- ja markkinatutkimuksiin ja asiakasviestintään, joita voidaan toteuttaa myös sähköisesti ja kohdennettuna.

Henkilötietoja voidaan käsitellä soveltuvan lainsäädännön sallimin tavoin Yrityksen huolella valikoimien yhteistyökumppaneiden markkinointitarkoituksiin, mukaan lukien suoramarkkinointi, etämyynti ja mielipide- sekä markkinatutkimukset. Tietojen luovuttaminen yhteistyökumppaneille voi lähtökohtaisesti tapahtua vain sellaisiin tarkoituksiin, jotka tukevat rekisterin toiminta-ajatusta ja joissa tietojen käyttötarkoitus ei ole yhteensopimaton Yrityksen käyttötarkoitusten kanssa.

7. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisterissä voidaan käsitellä kaikista rekisteröidyistä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- asiakkuuden ja/tai asiallisen yhteyden alkamis- ja päättymisajankohta sekä -tapa
- suoramarkkinointiluvat ja -kiellot
- sähköisten palveluiden ja sisältöjen hyödyntämistä koskevat tiedot (esim. uutiskirjeiden tilaaminen), rekisteröidyn selaimen rekisterinpitäjän palvelimelle lähettämät tekniset tiedot (esim. IP-osoite,

selain, selainversio, sivu, jolta rekisteröity on siirtynyt sivuillemme) sekä rekisteröidyn selaimelle lähetetyt evästeet ja niihin liittyvät tiedot, mikäli evästeisiin liitetään henkilötietoja

- markkinointiin ja myynninedistämiseen liittyvät tiedot, kuten rekisteröityyn kohdistetut markkinointitoimenpiteet ja niihin osallistuminen (esim. markkinointiarpajaisiin ja –kilpailuihin sekä tapahtumiin osallistuminen)
- asiakkuuden ja muun asiallisen yhteyden hoitamiseen ja yhteydenpitoon liittyvät tiedot (esim. maksullisten tuotteiden ja palveluiden osto- ja peruutustiedot, maksuttomien tuotteiden ja palveluiden tilaustiedot, toimitustiedot, palautteet, reklamaatiot sekä asiakaspalvelutapahtumien taltioinnit, kuten puhelut, sähköpostit, chat- sekä tekstiviestit)
- rekisteröidyn ilmoittamat mielenkiinnon kohteet
- sukupuoli
- syntymäaika
- kieli
- edellä yksilöityjen tietojen muutostiedot

Rekisterissä voidaan käsitellä tuotteen/palvelun ostaneista ja/tai sitä käyttävistä rekisteröidyistä yllä lueteltujen lisäksi seuraavia tietoja:

- asiakasnumero tai muu tunniste
- laskutus- ja perintätiedot
- käyttäjätunnus ja salasana
- tunnistetun käyttäjän palveluun liittyvät tiedot, kuten palvelun käyttömäärätiedot
- lokitiedot palvelun käytöstä, mm. kirjautumiset ja palvelussa tehdyt toimenpiteet ja näiden aikaleimat

8. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään, hänen edustamaltaan yritykseltä tai yhteisöltä, erilaisista palveluista, joita rekisteröity käyttää (mm. Yrityksen verkko- ja mobiilipalvelut sekä Yrityksen sosiaalisen median kanavat) sekä erilaisten markkinointitoimenpiteiden kuten markkinointiarpajaisten ja -kilpailujen ja tapahtumien yhteydessä.

Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää lisäksi Yrityksen yhteistyökumppanien ja asiakkaiden rekistereistä sekä henkilötietoja koskevia palveluja tarjoavilta viranomaisilta ja yrityksiltä.

9. HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT JA VASTAANOTTAJARYHMÄT

Yrityksen henkilökunta, joiden työtehtäviin kuuluu olennaisesti henkilötietojen käsittely.

10. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

Tietoja voidaan rekisterinpitäjän harkinnan perusteella luovuttaa kulloinkin voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esimerkiksi Yrityksen yhteistyökumppaneille, jollei rekisteröity ole kieltänyt tietojen luovuttamista. Tietojen luovuttaminen voi lähtökohtaisesti tapahtua vain sellaisiin tarkoituksiin, jotka tukevat Yrityksen asiakasrekisterin toiminta-ajatusta ja joissa tietojen käyttötarkoitus ei ole yhteensopimaton Yrityksen käyttötarkoitusten kanssa.

Tietoja voidaan luovuttaa myös toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla.

Tietoja voidaan luovuttaa yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille, mikäli Yritys myy tai muutoin järjestee liiketoimintaansa.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa, omissa henkilörekistereissään.

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

Yritys voi siirtää rekisterin sisältämiä tietoja omiin suoramarkkinointirekistereihinsä asiakkuuden ja asiallisen yhteyden päättymisen jälkeen.

11. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus:

- pyytää Yritykseltä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista;
- pyytää itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen;
- milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojen käsittelyyn (tämä ei kuitenkaan vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettujen käsittelyjen lainmukaisuuteen);
- kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä Yritykseen;
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutetun toimisto).

Tarkastus-, oikaisu- tai poistamispyyntö tulee lähettää Yrityksen rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja sen on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu. Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti Yrityksen luona henkilöllisyyden varmentamalla.

12. TIETOJEN ANTAMISESTA KIELTÄYTYMINEN

Henkilötietojen antaminen ei ole lakisääteinen vaatimus. Rekisteröidyn ei ole pakko luovuttaa henkilötietojaan, mutta niiden antamatta jättäminen voi estää sopimuksen syntymisen Yrityksen ja asiakkaan välillä ja/tai tuotteen/palvelun toimittamisen sekä mm. tuotteeseen liittyviin tiedusteluihin vastaamisen.

Asiakkuus- ja yhteistyösopimukseen voi sisältyä vaatimus tietojen antamisesta Yritykselle. Tällöin rekisteröidyn tulee toimittaa Yrityksen pyytämät riittävät tiedot, jotka ovat tarpeen Yrityksen antamien sitoumusten täyttämistä ja asiakkaan tunnistamista varten.

13. AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSSÄ

Yritys ei käytä rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyssä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

14. TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden sekä heidän edustajiensa tietoja säilytetään niin kauan kuin tarpeellista asianmukaisen yhteyden säilyttämiseksi ja Yrityksen veloitteiden suorittamiseksi.

Kontaktien tietoja säilytetään niin kauan kuin se on käsittelyn tarkoituksen mukaisesti tarpeellista.

15. REKISTERIN SUOJAUS

Yritys on toteuttanut rekisterin suojaamiseksi tarvittavat tekniset ja organisatoriset turvatoimet. Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salasanoin ja muuten tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävin teknisin keinoin suojattuja. Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.