

1. REKISTERIN PITÄJÄ

Bone Index Finland Oy (2414112-3)
Savilahdentie 14
70700 Kuopio

2. REKISTERIASIOITA HOITAVA HENKILÖ

Timo Heiskanen
P. +358 46 922 2203
email: timo.heiskanen@boneindex.fi

3. REKISTERIN NIMI

Bone Index Finland Oy:n ("Yritys") Bindex Cloud -palvelua käyttävien henkilöiden ("Operaattori") käyttäjärekisteri ("Yrityksen operaattorirekisteri").

4. REKISTERÖIDYT RYHMÄT JA HENKILÖTIETORYHMÄT

Rekisterissä käsitellään Yrityksen Bindex Cloud -palvelussa Operaattorina toimivien asiakkaiden, yhteistyökumppanien ja heidän edustajiensa tai työntekijöidensä tietoja.

5. KÄSITTELYN PERUSTE

Yritys kerää henkilötietoja asiakkuuden tai sovitun yhteistyön mukaisen oikeutetun edun, sopimuksen tai rekisteröidyn suostumuksen perusteella voidakseen toimia antamiensa sitoumusten mukaisesti ja tarjotakseen asiakkailleen heidän tarvitsemiaan palveluita. Tietoja voidaan käyttää palveluiden toimittamiseen, tuotetukeen sekä muuhun asianmukaiseen yhteydenpitoon.

6. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET

Henkilötietoja käsitellään Bindex Cloud -palvelun käyttäjäprofiilien ylläpitoa ja hallinnointia, käytön valvontaa ja teknisen tuen toteuttamista varten sekä asianmukaiseen asiakasviestintään.

7. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Rekisterissä voidaan käsitellä seuraavia tietoja:

- etu- ja sukunimi
- yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- Bindex Cloud -palvelun käytön alkamis- ja päättymisajankohta
- sähköisten palveluiden ja sisältöjen hyödyntämistä koskevat tiedot (esim. uutiskirjeiden tilaaminen), rekisteröidyn selaimen rekisterinpitäjän palvelimelle lähettämät tekniset tiedot (esim. IP-osoite, selain, selainversio, sivu, jolta rekisteröity on siirtynyt sivuillemme) sekä rekisteröidyn selaimelle lähetetyt evästeet ja niihin liittyvät tiedot, mikäli evästeisiin liitetään henkilötietoja
- asiakkuuden ja muun asiallisen yhteyden hoitamiseen ja yhteydenpitoon liittyvät tiedot (esim. maksullisten tuotteiden ja palveluiden osto-, toimitus- ja peruutustiedot)
- kieli
- Bindex-käyttökoulutustiedot
- edellä yksilöityjen tietojen muutostiedot
- asiakasnumero tai muu tunniste
- organisaation nimi
- käyttöoikeustaso/rooli organisaatiossa
- laskutus- ja perintätiedot
- käyttäjätunnus ja salasana
- mittauksissa käytetyn Bindex-mittalaitteen sarjanumero tai muu tunniste

- tunnistetun käyttäjän palveluun liittyvät tiedot, kuten palvelun käyttömäärätiedot
- lokitiedot palvelun käytöstä, mm. kirjautumiset ja palvelussa tehdyt toimenpiteet ja näiden aikaleimat

8. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Rekisteröityä koskevia henkilötietoja kerätään rekisteröidyltä itseltään sekä hänen edustamaltaan yritykseltä tai yhteisöltä.

9. HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT JA VASTAANOTTAJARYHMÄT

Yrityksen järjestelmänvalvojat sekä henkilökunta, joiden työtehtäviin kuuluu olennaisesti Operaattorien henkilötietojen käsittely.

10. TIETOJEN LUOVUTTAMINEN JA SIIRTÄMINEN

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille ilman rekisteröidyn erillistä lupaa.

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla, tavalla.

Tietoja voidaan luovuttaa yritysjärjestelyiden yhteydessä ostajille, mikäli Yritys myy tai muutoin järjestelee liiketoimintaansa.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa, omissa henkilörekistereissään.

Tietoja ei pääsääntöisesti siirretä Euroopan unionin jäsenvaltioiden alueen tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, ellei se ole edellä henkilötietojen käsittelyn tarkoituksien tai tietojen käsittelyn teknisen toteuttamisen kannalta tarpeellista, jolloin tietojen siirrossa noudatetaan henkilötietolainsäädännön vaatimuksia.

11. REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus:

- pyytää Yritykseltä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista;
- pyytää itseään koskevien henkilötietojen käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä siirtää tiedot järjestelmästä toiseen, jos henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen;
- milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojen käsittelyyn (tämä ei kuitenkaan vaikuta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen);
- kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä Yritykseen;
- tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutetun toimisto).

Tarkastus-, oikaisu- tai poistamispyyntö tulee lähettää Yrityksen rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja sen on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu. Pyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti Yrityksen luona henkilöllisyyden varmentamalla.

12. TIETOJEN ANTAMISESTA KIELTÄYTYMINEN

Henkilötietojen antaminen ei ole lakisääteinen vaatimus. Rekisteröidyn ei ole pakko luovuttaa henkilötietojaan, mutta niiden antamatta jättäminen voi estää tuotteen/palvelun toimittamisen.

Asiakkuus- ja yhteistyösopimukseen voi sisältyä vaatimus tietojen antamisesta Yritykselle. Tällöin rekisteröidyn tulee toimittaa Yrityksen pyytämät riittävät tiedot, jotka ovat tarpeen Yrityksen antamien sitoumusten täyttämistä ja asiakkaan tunnistamista varten.

13. AUTOMAATTINEN PÄÄTÖKSENTEKO HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYSSÄ

Yritys ei käytä rekisteröidyn henkilötietojen käsittelyssä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

14. TIETOJEN SÄILYTYSAIKA

Operaattorien tietoja säilytetään niin kauan kuin tarpeellista asianmukaisen yhteyden säilyttämiseksi ja Yrityksen velvoitteiden suorittamiseksi.

15. REKISTERIN SUOJAUS

Yritys on toteuttanut rekisterin suojaamiseksi tarvittavat tekniset ja organisatoriset turvatoimet. Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomurein, salasanoin ja muuten tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisin keinoin suojattuja. Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

Yritys luo uusia käyttäjätilejä Asiakkaan Pääkäyttäjä-tasoisien Operaattorin valtuuttamille uusille Operaattoreille vain erillisestä kirjallisesta pyynnöstä.

Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.